



Bristol-Myers Squibb

Praktikum in der Zulassungsabteilung eines führenden Pharmaunternehmens

Die Firma

Firma: **Bristol-Myers Squibb GmbH & Co. KGaA**

Abteilung: **Regulatory Sciences**
Dienstszitz: 80636 München

Beschreibung des Unternehmens: Bristol-Myers Squibb gehört weltweit zur Spitzengruppe forschender pharmazeutischen Unternehmen mit einer Reihe von marktführenden Produkten. Grundlage dafür sind unsere 870 Mitarbeiter im Innen- und Außendienst, die unsere innovativen Produkte, die Leben retten und Lebensqualität verbessern, entwickeln und vertreiben. Wir setzen uns anspruchsvolle Ziele, die unsere Motivation und Kreativität herausfordern und bieten gleichzeitig Freiräume und Entwicklungsmöglichkeiten.

Branche des Unternehmens: Chemie/Pharma/Biotechnologie

Das Praktikum

Berufsfeld(er) des Praktikums: • Regulatory Sciences (Arzneimittelzulassung)

Gesuchte Studienfächer: • Pharmazie, DGRA-Studiengang „Drug Regulatory Affairs“ u.ä.

Aufgaben:

- Unterstützung bei der Planung, Organisation und Koordination der Einreichungen an Behörden, mit dem Ziel einer optimalen regulatorischen Ausgangslage für die Vermarktung der Produkte
- Unterstützung bei der Bereitstellung der notwendigen Unterlagen gemäß Behörden- und BMS-Vorgaben für die Einreichung an Behörden, zur Erhaltung der Zulassungen und Anpassung an den aktuellen wissenschaftlichen Stand
- Einreichung an Behörden
- Bearbeitung von Qualitätsreklamationen
- Dokumentation und Archivierung
- Prüfung und Freigabe von Druckvorlagen für Fachinformationen und Gebrauchsinformationen
- Mitwirkung bei der Erstellung bzw. Überarbeitung von SOPs sowie dem Qualitätshandbuch

Anforderungen: Idealerweise haben Sie eine pharmazeutische oder naturwissenschaftliche Ausbildung gewählt und verfügen möglichst bereits über erste praktische Erfahrungen in der Zulassung, Herstellung oder Prüfung von Arzneimitteln sowie im Umgang mit Behörden. Sie zeichnen sich durch eine strukturierte und genaue Arbeitsweise aus, sind kooperativ, kommunikativ, flexibel und belastbar. Fundierte PC-Kenntnisse (MS-Office und Datenbanken), sowie fließende Englischkenntnisse in Wort und Schrift runden Ihr Profil ab.

Erforderliche Sprachkenntnisse: • Deutsch
• Englisch

Kontakt: Bristol-Myers Squibb
Frau Zdenka Vesin
Arnulfstr. 29, 80636 München
Abteilung: Human Resources
e-mail: bewerbung@bms.com
Telefon: 089/12142-643

Frühester Beginn: sofort
Dauer: 6 Monate
Vergütung: je nach Vorkenntnissen ca. 600 €-1.000€